ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Justificación de horas para el alistamiento de formaciones a ejecutar en la vigencia contractual 2021		
CIUDAD Y FECHA: 30 de marzo de 2021	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Comercio y Servicios	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Cauca	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Horas dedicadas por el instructor para el alistamiento de las formaciones que se van a ejecutar en la vigencia contractual 2021.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Descripción de las actividades realizadas por el instructor entre el 18 y 31 de marzo de 2021, para el alistamiento de las formaciones.
2. Informar sobre las evidencias de dichas actividades.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para la ejecución del contrato de prestación de servicios Nº CO1.PCCNTR.2358547, que inició el 18 de marzo de 2021, el instructor técnico, Claudia Cilena Rojas Fernández, da apertura de actividades por medio de comunicación telefónica y por WhatsApp con los líderes de los diferentes territorios con el fin de concertar reuniones presenciales que se llevaran a cabo a partir del día 5 de abril de 2021, en las cuales se realizara las actividades de focalización y establecer horarios para el desarrollo de las formaciones, como evidencias se presentara exportable de conversaciones de WhatsApp, las cuales serán adicionadas a las carpetas GC (gestión contractual) del DRIVE designado por coordinación para tal fin, y a su vez será alojada en la plataforma institucional SECOP II.

Como segunda actividad relacionada esta la elaboración de material de apoyo a las formaciones (Guías de aprendizaje, videos tutoriales, presentaciones y talleres), el cual será el engranaje que ayudará a los aprendices a alcanzar los resultados de aprendizaje utilizando medios tecnológicos, como lo estipulan las directrices de la institución, como evidencias de esta actividad se aloja en la carpeta denominada C3: JUICIOS EVALUATIVOS, MATERIAL DE APOYO A LA FORMACION, del DRIVE designado por coordinación para tal fin, y a su vez en la carpeta GC (gestión contractual) de la plataforma institucional SECOP II.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA X PRIVADO____ SEMIPRIVADO____ SENSIBLE____

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Cumplir con las reuniones concertadas entre Instructor, líderes de territorios y aprendices.	Claudia Rojas Fernández	Abril de 2021

ASISTENTES:

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 18 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	1. Descripción de las actividades realizadas por el instructor entre el 18 y 31 de marzo de 2021, para el alistamiento de las formaciones. 2. Informar sobre las evidencias de dichas actividades.

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	SI	Claudia Rojas Fernández	34.568.892		X		CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	crojasf@sena.edu.co	3003611283	SI	